

Helpdeskmedewerker / Supportmedewerker

Locatie/Standplaats:

Randstad

Salaris:

Afhankelijk van opleiding en werkervaring

Bedrijfsprofiel:

FMA is een ICT-detacheringsbureau met persoonlijke aandacht voor zowel werknemer als klant. Slagvaardig en direct zijn woorden die goed passen bij FMA! FMA is vooral sterk in het vinden van de juiste kandidaat bij de meest passende opdracht.

Bedrijfscultuur:

FMA kenmerkt zich door zijn informele sfeer en persoonlijk aandacht voor de medewerkers. Zo zijn je doorgroei- en opleidingsmogelijkheden op jouw carrière aangepast en onze Field Manager bezoekt je minimaal twee keer per jaar om deze met je te bespreken. Daarnaast organiseren we regelmatig workshops en uitjes zodat jij je collega's regelmatig ziet om kennis en ervaring mee uit te wisselen.

Functieomschrijving:

Momenteel zijn wij voor onze eigen organisatie op zoek naar enthousiaste helpdeskmedewerkers die het leuk vinden om als vaste medewerker verschillende projecten uit te voeren om op deze manier door te groeien in ICT branche. Uiteraard wordt er per opdracht rekening gehouden met je ICT kennis en de reisafstand zodat jij en je project echt matchen!

Als helpdeskmedewerker heb je onder andere de volgende werkzaamheden:

- Het beantwoorden van calls en zoveel mogelijk zelfstandig oplossen;
- Het registreren, administreren en monitoren van calls;
- Het ondersteunen van eindgebruikers zowel telefonisch als op de werkplek;
- Het installeren van nieuwe desktops en hardware;
- Algemene gebruikersondersteuning.

Uiteraard ontvang je per opdracht een uitgebreid functieprofiel waarin de precieze werkzaamheden zijn omschreven.

Functie eisen:

- Een afgeronde MBO Informatica opleiding;
- Kennis van ITIL, bij voorkeur in bezit van het ITIL Foundation certificaat;
- Kennis van Supportapplicaties (bijvoorbeeld Topdesk of Peregrine);
- Kennis van Windows XP/Vista/Windows 7;
- Algemene hardwarekennis;
- In het bezit van MCDST/MSCA certificaten of bereid deze te behalen;
- Verder ben je communicatief vaardig, klantgericht en flexibel.

Graag komen wij in contact met kandidaten die voldoen aan bovenstaande eisen. Je zult dan zo spoedig mogelijk een reactie van ons ontvangen.

Hieronder een greep uit onze arbeidsvoorwaarden:

- Uitstekend salaris;
- Een auto van de zaak;
- Studiedagen en bonus voor je Microsoft certificering;
- Diverse bonusregelingen;
- Uitdagende projecten;
- Mogelijkheid om deel te nemen aan een spaarloon of levensloopregeling.

Dienstverband:

vast

Solliciteren:

Wil jij samen met ons jouw carrière plannen? Neem dan snel contact met ons op en mail je CV met motivatie naar mantel@fma.nl ter attentie van mevrouw K. Mantel.